



ТРОЇЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З
керівника апарату

26 березня 2018 року смт Троїцьке

№ 2

Про затвердження Положення про преміювання державних службовців апарату, головного спеціаліста з питань молоді та спорту, головного спеціаліста з питань цивільного захисту, державних службовців структурних підрозділів Троїцької районної державної адміністрації, які не мають статусу юридичної особи публічного права

Відповідно до частини третьої статті 44, статті 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 3¹ частини першої статті 17, частини п'ятої статті 52 Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за № 903/29033, з метою встановлення порядку визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям апарату, головному спеціалісту з питань молоді та спорту, головному спеціалісту з питань цивільного захисту, державним службовцям структурних підрозділів райдержадміністрації, які не мають статусу юридичної особи публічного права:

затвердити Положення про преміювання державних службовців апарату, головного спеціаліста з питань молоді та спорту, головного спеціаліста з питань цивільного захисту, державних службовців структурних підрозділів Троїцької районної державної адміністрації, які не мають статусу юридичної особи публічного права, що додається.

Керівник апарату



Т.М. Авксентенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ керівника апарату
райдержадміністрації**

26 березня 2018 р. № 2

Положення

**про преміювання державних службовців апарату,
головного спеціаліста з питань молоді та спорту,
головного спеціаліста з питань цивільного захисту,
державних службовців структурних підрозділів Троїцької
районної державної адміністрації, які не мають статусу
юридичної особи публічного права**

Загальні положення

1. Положення про преміювання державних службовців апарату, головного спеціаліста з питань молоді та спорту, головного спеціаліста з питань цивільного захисту, державних службовців структурних підрозділів Троїцької районної державної адміністрації, які не мають статусу юридичної особи публічного права, (далі – Положення) розроблено відповідно до частини третьої статті 44, статті 48 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», пункту 3¹ частини першої статті 17, частини п'ятої статті 52 Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за № 903/29033 і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям апарату, головного спеціаліста з питань молоді та спорту, головного спеціаліста з питань цивільного захисту, державним службовцям структурних підрозділів Троїцької районної державної адміністрації, які не мають статусу юридичної особи публічного права, (далі- державні службовці), окрім керівника апарату та особи, що виконує обов'язки у разі його відсутності.

2. Преміювання державних службовців проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення їх персональної відповідальності за виконання дорученої роботи або поставлених завдань.

3. Державним службовцям встановлюються такі види премій:

- 3.1. премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 3.2. місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний

результат роботи районної держадміністрації, її апарату та відповідного структурного підрозділу.

4. Розмір премії державним службовцям встановлюється наказом керівника апарату, проект якого готує відділ фінансово-господарського забезпечення апарату.

5. Загальний розмір місячних премій, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

6. Фонд преміювання державних службовців встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

7. Пункти 5, 6, набувають чинності одночасно з набранням чинності відповідно абзацом частини третьої статті 50 і частиною шостою статті 52 Закону України «Про державну службу», але не раніше дня його офіційного опублікування.

8. До набрання чинності пунктами 5, 6 преміювання проводиться в межах наявних коштів на оплату праці, передбачених у кошторисі відповідно до вимог чинного законодавства.

Порядок визначення розміру премії

9. Місячна премія державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи районної держадміністрації, її апарату, відповідного структурного підрозділу з урахуванням таких критеріїв:

9.1. ініціативність у роботі;

9.2. якість виконання завдань, визначених положеннями про апарат, відповідний структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями голови районної держадміністрації (далі - голова) чи його заступників, керівника апарату, його безпосереднього керівника;

9.3. терміновість виконання завдань;

9.4. виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо);

9.5. відсутність порушень службової дисципліни.

10. Розрахунковий розмір місячної премії державним службовцям визначається відділом фінансово-господарського забезпечення апарату з урахуванням пунктів 5-8 цього Положення, виходячи з економії фонду оплати праці по апарату та структурним підрозділам райдержадміністрації у місяці, за

який здійснюється преміювання, і встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу.

11. Місячна премія не виплачується у таких випадках:

11.1. застосування до державного службовця дисциплінарного стягнення у вигляді:

зауваження – у місяці, в якому накладено дисциплінарне стягнення; догани або попередження про неповну службову відповідність – на весь період дії стягнення;

11.2. порушення строків виконання розпоряджень голови, наказів керівника апарату, доручень керівників без поважних причин;

11.3. низької якості підготовки документів, повернення їх на доопрацювання з обгрунтованими зауваженнями посадових осіб, які узгоджують документи згідно з Регламентом Троїцької районної державної адміністрації.

12. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки, розмір якого встановлюється у межах фонду оплати праці по апарату та відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації в однакових відсотках до посадового окладу.

13. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія державним службовцям не нараховується.

14. Державним службовцям, яких було звільнено в поточному місяці до прийняття рішення про преміювання, місячні премії за відпрацьований період не виплачуються, за винятком тих, які звільнилися у зв'язку з виходом на пенсію, скороченням посади (за пунктом 1 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України), за станом здоров'я або перейшли на іншу роботу (посаду), а також у разі надання відпуски у зв'язку з вагітністю та пологами.

Виплата премії в цих випадках проводиться за фактично відпрацьовані дні у відповідному місяці.

Порядок нарахування та виплати премій

15. Відділ фінансово-господарського забезпечення апарату розраховує фонд преміювання по апарату та відповідним структурним підрозділам райдержадміністрації, визначає розрахунковий розмір премії у відсотках до посадового окладу і доводить зазначену інформацію до відома голови, заступників голови райдержадміністрації, керівника апарату, керівників структурних підрозділів.

16. Після визначення розрахункового місячного розміру премії безпосередніми керівниками державних службовців готуються обгрунтовані подання керівнику апарату щодо їх преміювання.

17. Преміювання керівників структурних підрозділів апарату здійснюється керівником апарату з урахуванням критеріїв, визначених в пункті 9, на підставі звітів про підсумки роботи за відповідний період (окрім преміювання за результатами щорічного оцінювання).

Преміювання державних службовців самостійних структурних підрозділів та спеціалістів райдержадміністрації здійснюється керівником апарату за поданням першого заступника, заступника голови відповідно до розподілу обов'язків.

18. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається відділом фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації в межах економії фонду оплати праці апарату та відповідних структурних підрозділів райдержадміністрації.

19. Місячна премія державним службовцям виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо його результатів, але не пізніше грудня року, у якому воно провадиться.

Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення апарату, головний бухгалтер



С.В. Коваленко