



**ТРОЇЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ
начальника Відділу освіти**

06.05.2020

сmt Троїцьке

№ 38-АГ

**Про уповноважену особу для
організації та проведення процедур
електронних закупівель в
системі «Prozorro»**

Відповідно до статей 1.11 Закону України «Про публічні закупівлі» наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 № 557 «Про затвердження Примірною положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб)», з метою забезпечення здійснення публічних закупівель у Відділі освіти Троїцької райдержадміністрації відповідно до чинного законодавства,

НАКАЗУЮ :

1. Визначити відповідальним за організацію та проведення процедур закупівлі у Відділі освіти Троїцької райдержадміністрації згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – уповноважена особа) головного бухгалтера централізованої бухгалтерії Відділу освіти Березуцьку Юлію Вікторівну.
2. Затвердити Положення про уповноважену особу, що додається.
3. Уповноваженій особі забезпечити організацію та проведення у Відділі освіти Троїцької райдержадміністрації відповідно до чинного законодавства здійснення публічних закупівель із застосуванням електронної системи закупівель.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник відділу освіти



Людмила СУСЬКА

З наказом ознайомлені:

Ю.В.Березуцька



НАКАЗ ВСТАНОВЛЮЄТЬСЯ.

Наказ начальника Відділу освіти
від 06.05.2020 № 38-АГ

Л. І. Суська

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу

I. Загальні положення

- 1.1. Це Положення розроблено відповідно до статей 8 і 11 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) і визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності тендерного комітету та уповноваженої особи (осіб) а також їх права, обов'язки та відповідальність.
- 1.2. Тендерний комітет (далі-комітет) – службові (посадові) та інші особи замовника, призначені відповідальними за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом.
- 1.3. Уповноважена особа (особи) – службова посадова та інша фізична особа замовника, визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом на підставі власного розпорядчого рішення або трудового договору (контракту).
- 1.4. Замовником не може бути одночасно визначено відповідальними за організацію та проведення одних і тих самих процедур закупівель тендерний комітет та уповноважену особу (осіб).
- 1.5. Метою створення комітету є організація та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності та неупередженості.
- 1.6. Метою діяльності уповноваженої особи (осіб) є організація та проведення процедур закупівлі в інтересах замовника на засадах колегіальності та неупередженості.
- 1.7. Комітет і уповноважена особа (особи) у своїй діяльності керуються Законом, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

II. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи (осіб)

- 2.1. Уповноважена особа здійснює діяльність на підставі наказу Відділу освіти Троїцької райдержадміністрації або трудового договору (контракту) у відповідності до норм трудового законодавства.

У разі укладення трудового договору такий договір може укладатися на встановлений чи невизначений строк за погодженням замовника та уповноваженої особи (осіб) або на час організації та проведення процедур (процедури) закупівель.

Уповноважена особа (особи) може мати право на підписання договорів про закупівлю у разі надання замовником таких повноважень, оформлених відповідно до законодавства.

2.2. Не можуть визначатися уповноваженими особами посадові особи, представники учасників та інші особи, визначені законодавством України.

2.3. Під час організації та проведення процедур закупівель уповноважена особа (особи) не повинна створювати конфлікт між інтересами Відділу освіти Троїцької райдержадміністрації та учасників чи між інтересами учасників процедури закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість прийняття рішень щодо вибору переможця процедури закупівлі.

У разі наявності зазначеного конфлікту уповноважена особа (особи) інформує про це керівництво Відділу освіти Троїцької райдержадміністрації, яке приймає рішення щодо проведення процедури без участі такої особи.

2.4. Відділ освіти Троїцької райдержадміністрації має право визначити одну, двох чи більше уповноважених осіб у залежності від обсягів закупівель.

2.5. У разі визначення однієї уповноваженої особи Відділ освіти Троїцької райдержадміністрації має право визначити особу, яка буде виконувати обов'язки уповноваженої особи в разі її відсутності (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці).

2.6. Уповноважена особа (особи) повинна мати вищу освіту.

У залежності від обсягів та предмета закупівлі уповноваженій особі (особам) доцільно орієнтуватися в одному чи декількох питаннях:

- в основах сучасного маркетингу, кон'юктурі ринків товарів, робіт і послуг та факторах, що впливають на її формування а також джерелах інформації про ринкову кон'юктуру;
- у чинних стандартах та технічних умовах товарів, робіт і послуг, які закуповуються замовником;
- у видах, істотних умовах та особливостях укладення договорів про закупівлю товарів, робіт і послуг тощо.

2.7. Оплата праці уповноваженої особи (осіб) здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, генеральної, галузевих, регіональних угод, колективних договорів. Розмір заробітної плати уповноваженої особи (осіб) визначається у трудовому договорі (контракті) відповідно до вимог законодавства.

2.8. У разі визначення двох і більше уповноважених осіб замовник може прийняти рішення щодо створення відповідного окремого структурного підрозділу та визначити керівника, який організовує роботу такого підрозділу.

2.9. Уповноважена особа (особи) під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- недискримінація учасників;
- об'єктивна та неупереджена оцінка тендерних пропозицій;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.10. Уповноважена особа (особи):

- складає та затверджує річний план закупівель;
- здійснює вибір процедури закупівлі;
- проводить процедури закупівель;
- забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;
- забезпечує оприлюднення інформації та звіту щодо публічних закупівель відповідно до вимог Закону;
- представляє інтереси замовника з питань, пов'язаних із здійсненням закупівель, зокрема під час перевірок і контрольних заходів, розгляду скарг і судових справ;
- надає в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення;
- аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом;
- здійснює інші дії, передбачені Законом, трудовим договором (контрактом) або розпорядчим рішенням замовника.

2.11. Уповноважена особа (особи) має право:

- брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби в товарах, роботах і послугах, що будуть закуповуватися;
- пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;
- ініціювати створення робочих груп із числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, оцінки поданих тендерних пропозицій, підготовки проєктів договорів тощо;
- приймати рішення, узгоджувати проєкти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;
- вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів замовника інформацію та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель;
- брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи (осіб);
- давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам замовника в межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи (осіб);
- здійснювати дії, передбачені Законом.

2.12. Уповноважена особа (особи) зобов'язана:

- дотримуватися норм чинного законодавства у сфері закупівель та цього Положення;
- організовувати та проводити процедури закупівель;
- у встановленому Законом порядку визначати переможців процедур закупівель.

2.13. Уповноважена особа (особи) персонально відповідає:

- за прийняті нею рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до законів України;
- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;
- за порушення вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель.

Начальник відділу освіти



Людмила СУСЬКА

В наказом ознайомлені:

Ю.В.Березуцька

**ВІДДІЛ ОСВІТИ
ТРОЇЦЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ПРОТОКОЛ 6/н
Засідання тендерного комітету**

смт. Троїцьке

10 год. 00 хв.

« 06 » травня 2020 року

ПРИСУТНІ:

Голова тендерного комітету:

Суська Людмила Іванівна -начальник

Заступник голови тендерного комітету :

Безпружна Ірина Вікторівна – бухгалтер

Секретарь тендерного комітету :

Ступак О.І. - заступник головного бухгалтера

Члени тендерного комітету :

Березуцька Юлія Вікторівна - головний бухгалтер

Бакаляр Вита Іванівна - в.о. завідувача методичним кабінетом

Всього:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

- 1. Про уповноважену особу для організації та проведення процедур електронних закупівель в системі « Prozorro »**

СЛУХАЛИ:

1. Суську Людмилу Іванівну- голову тендерного комітету, яка проінформувала членів тендерного комітету, що відповідно до статей 1.11 Закону України « Про публічні закупівлі» наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.03.2016 № 557 « Про затвердження Примірного положення про тендерний комітет або уповноважену особу , з метою забезпечення здійснення публічних закупівель у Відділі освіти Троїцької районної державної адміністрації Луганської області відповідно до

чинного законодавства, визначити відповідальним за організацію та проведення процедур закупівлі у Відділі освіти Троїцької райдержадміністрації згідно із Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – уповноважена особа) головного бухгалтера централізованої бухгалтерії Відділу освіти Березуцьку Юлію Вікторівну.

Затвердити Положення про уповноважену особу, що додається.

Уповноваженій особі забезпечити організацію та проведення у Відділі освіти Троїцької райдержадміністрації відповідно до чинного законодавства здійснення публічних закупівель із застосуванням електронної системи закупівель.

-Відповідно до Положення про тендерний комітет голова тендерного комітету проінформувала членів комітету про рішення щодо розподілу функцій, а саме:

Голова тендерного комітету:

- організовує роботу комітету;
- приймає рішення щодо проведення засідань комітету;
- визначає дату і місце проведення засідань комітету;
- пропонує порядок денний засідань комітету;
- веде засідання комітету;
- призначає заступника (заступників) голови та відповідального секретаря комітету із числа членів комітету;
- визначає функції кожного члена комітету;
- вносить на розгляд керівника пропозиції щодо змін у складі комітету;
- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

Уповноважена особа забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань комітету;
- оперативне інформування членів комітету стосовно організаційних питань його діяльності;
- за дорученням голови комітету виконання іншої організаційної роботи;
- відповідно до вимог законодавства зберігання документів щодо здійснення публічних закупівель;
- дотримання вимог законодавства з питань діловодства під час роботи з документами;
- розміщення інформації про публічні закупівлі на веб-порталі Уповноваженого органу через авторизовані електронні майданчики;
- виконання інших повноважень відповідно до законодавства.

Члени тендерного комітету зобов'язані:

- брати участь у всіх його засіданнях особисто; приймати участь в обговоренні питань та у голосуванні, стосовно питань які розглядаються на засіданнях комітету.
- організовувати та проводити процедури закупівель;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників, об'єктивний та чесний вибір переможця;
- дотримуватися норм законодавства у сфері публічних закупівель та Положення про тендерний комітет;
- брати участь у підготовці тендерної документації;
- здійснювати інші дії, передбачені Законом України «Про публічні закупівлі».
-
- **Члени тендерного комітету мають право:**
- брати участь у плануванні видатків і визначенні потреби у товарах, роботах та послугах, що будуть закуповуватися;
- аналізувати та/або отримувати інформацію щодо виконання договорів, укладених відповідно до Закону;
- виносити питання на розгляд комітету;
- прийняти рішення з оформленням відповідного протоколу комітету щодо необхідності виправлення технічних (механічних, формальних) помилок, допущених при внесенні інформації про закупівлю, яка оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;
- одержувати від структурних підрозділів замовника інформацію, необхідну для проведення процедур закупівель;
- вносити свою окрему думку до протоколів засідань комітету;
- ініціювати створення робочих груп з числа службових (посадових) та інших осіб структурних підрозділів замовника з метою складання технічних вимог до предмета закупівлі, підготовки проектів договорів тощо;
- здійснювати інші дії, передбачені Законом України «Про публічні закупівлі».

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію про уповноважену особу, а також розподіл обов'язків між членами тендерного комітету прийняти до уваги та виконання.

Проголосували:

«за» – 5 голосів:

Суська Л.І., Безпружна І.В., Березуцька Ю.В., Ступак О.І., Бакаляр В.І.

«проти» – «немає»,

«утримались» – «немає»

Рішення прийнято.

Голова тендерного комітету
начальник



Суська Л.І.

Уповноважена особа
Головний бухгалтер



Березуцька Ю.В.

Члени тендерного комітету :
заступник головного бухгалтера



Ступак О.І.

в.о.завідувача методичним кабінетом



Бакаляр В.І.

бухгалтер



Безпружна І.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням тендерного комітету
від « 14 » травня 2020 року

ЗМІНИ ДО ДОДАТКУ РІЧНОГО ПЛАНУ ЗАКУПІВЕЛЬ на 2020 рік

1. Найменування замовника: Відділ освіти Троїцької РДА

2. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: 02142135

3. Конкретна назва предмета закупівлі	4.Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявно код ДК 021:2015	5. Код згідно з КЕКВ (для бюджетних коштів).	6. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі	7. Процедура закупівлі	8. Орієнтовний початок проведення процедури закупівлі	9. Примітки
Дезінфікуючі засоби та антисептики	Код ДК 021:2015 – 24450000-8	2210	10000	звіт	травень	зміни
Протипожежне, рятувальне та захисне обладнання	Код ДК 021:2015 – 35110000-8	2210	2667	звіт	травень	зміни
Комп'ютерне обладнання	Код ДК 021:2015 – 30230000-0	2210	940	звіт	травень	зміни

Технічний огляд і оцінка технічного стану будівлі	Код ДК 021:2015 – 71630000-3	2240	8000	звіт	травень	зміни



Л.І. Суська

Начальник

ЗВІТ

про укладені договори
UA-2020-05-14-000873-a

1. Дата укладення договору: 14 травня 2020 00:00
2. Номер договору: 33
3. Найменування замовника: Відділ освіти Троїцької районної державної адміністрації Луганської області
4. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: 02142135
5. Місцезнаходження замовника: 92100, Україна, Луганська обл., Троїцький район, смт. Троїцьке, вул. Паркова, буд. 17
6. Найменування постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), з яким укладено договір: ФОП Валовий Олександр Миколайович
7. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг: 2550305577
8. Місцезнаходження постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) та номер телефону, телефаксу: 92100, Україна, Луганська обл., вул.Горького, 14-А
+380645621590
- 8¹. Вид предмета закупівлі: Товари
9. Конкретна назва предмета закупівлі: Дезінфікуючі засоби та антисептики

10. Найменування (номенклатура, асортимент) товарів, робіт чи послуг	11. Кількість товарів, робіт чи послуг	12. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг	13. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
Дезінфікуючі засоби та антисептики	64 штуки	92100, Україна, Луганська область, Троїцький р-н, смт.Троїцьке, вул.Паркова,17	з 14 травня 2020 по 31 грудня 2020

14. Інформація про технічні та якісні характеристики товарів, робіт чи послуг: -

15. Ціна договору: 10 000,00 UAH

16. Строк дії договору: від 14 травня 2020 до 31 грудня 2020

16¹. Джерело фінансування закупівлі:

Джерело фінансування закупівлі	Опис	Сума
Місцевий бюджет	-	10000 UAH

Найменування (номенклатура, асортимент) товарів, робіт чи послуг	18. Одиниця виміру	19. Ціна за одиницю
Дезінфікуючі засоби та антисептики	штуки	156.25 UAH

ЗВІТ

про укладені договори
UA-2020-05-14-002092-a

1. Дата укладення договору: 14 травня 2020 00:00
2. Номер договору: ЛС-176-2020
3. Найменування замовника: Відділ освіти Троїцької районної державної адміністрації Луганської області
4. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: 02142135
5. Місцезнаходження замовника: 92100, Україна, Луганська обл., Троїцький район, смт. Троїцьке, вул. Паркова, буд. 17
6. Найменування постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), з яким укладено договір: ТОВ "Лугспецтехносервіс"
7. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг: 38088364
8. Місцезнаходження постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) та номер телефону, телефаксу: 92601, Україна, Луганська обл., м. Сватове, вул. Набережна-Водокачка, 1-А
+++0669975100
- 8¹. Вид предмета закупівлі: Товари
9. Конкретна назва предмета закупівлі: Протипожежне, рятувальне та захисне обладнання

10. Найменування (номенклатура, асортимент) товарів, робіт чи послуг	11. Кількість товарів, робіт чи послуг	12. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг	13. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
Протипожежне, рятувальне та захисне обладнання	7 штуки	92100, Україна, Луганська область, Троїцький р-н, смт. Троїцьке, вул. Паркова, 17	з 14 травня 2020 по 31 грудня 2020

14. Інформація про технічні та якісні характеристики товарів, робіт чи послуг: -

15. Ціна договору: 2 667,00 UAH з ПДВ

16. Строк дії договору: від 14 травня 2020 до 31 грудня 2020

16¹. Джерело фінансування закупівлі:

Джерело фінансування закупівлі	Опис	Сума
Місцевий бюджет		2667 UAH

17. Ідентифікатор договору

UA-2020-05-14-002092-a-c1

Найменування (номенклатура, асортимент) товарів, робіт чи послуг	18. Одиниця виміру	19. Ціна за одиницю
Протипожежне, рятувальне та захисне обладнання	штуки	317.5 UAH з ПДВ

ЗВІТ

про укладені договори
UA-2020-05-14-002537-a

1. Дата укладення договору: **14 травня 2020 00:00**
2. Номер договору: **34**
3. Найменування замовника: **Відділ освіти Троїцької районної державної адміністрації Луганської області**
4. Код згідно з ЄДРПОУ замовника: **02142135**
5. Місцезнаходження замовника: **92100, Україна, Луганська обл., Троїцький район, смт. Троїцьке, вул. Паркова, буд. 17**
6. Найменування постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг (для юридичної особи) або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), з яким укладено договір: **ФОП Адаменко Євген Миколайович**
7. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг: **2640307678**
8. Місцезнаходження постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи) та номер телефону, телефаксу: **92100, Україна, Луганська обл., с.Лантратівка, вул.Леніна,103
+380645621590**
- 8¹. Вид предмета закупівлі: **Товари**
9. Конкретна назва предмета закупівлі: **Комп'ютерне обладнання**

10. Найменування (номенклатура, асортимент) товарів, робіт чи послуг	11. Кількість товарів, робіт чи послуг	12. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг	13. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
Комп'ютерне обладнання	3 штуки	92100, Україна, Луганська область, Троїцький р-н, смт.Троїцьке, вул.Паркова,17	з 14 травня 2020 по 31 грудня 2020

14. Інформація про технічні та якісні характеристики товарів, робіт чи послуг: -

15. Ціна договору: **940,00 UAH**

16. Строк дії договору: **від 14 травня 2020 до 31 грудня 2020**

17. Ідентифікатор договору **UA-2020-05-14-002537-a-c1**

Найменування (номенклатура, асортимент) товарів, робіт чи послуг	18. Одиниця виміру	19. Ціна за одиницю
Комп'ютерне обладнання	штуки	313.33 UAH

ЗВІТ

про укладені договори
UA-2020-05-14-002788-a

1. Дата укладення договору:

14 травня 2020 00:00

2. Номер договору:

03-T/20

3. Найменування замовника

Відділ освіти Троїцької районної державної
адміністрації Луганської області

4. Код згідно з ЄДРПОУ замовника:

02142135

5. Місцезнаходження замовника:

92100, Україна, Луганська обл., Троїцький
район, смт. Троїцьке, вул. Паркова, буд. 17

6. Найменування постачальника товарів,
виконавця робіт чи надавача послуг (для
юридичної особи) або прізвище, ім'я, по
батькові (для фізичної особи), з яким
укладено договір:

Фізична особа-підприємець Лященко Сергій
Миколайович

7. Код згідно з ЄДРПОУ/реєстраційний
номер облікової картки платника податків
постачальника товарів, виконавця робіт чи
надавача послуг:

2572707135

8. Місцезнаходження постачальника
товарів, виконавця робіт чи надавача
послуг (для юридичної особи) або місце
проживання (для фізичної особи) та номер
телефону, телефаксу:

93400, Україна, Луганська обл., м.
Северодонецьк, пр-т Хіміків, 20/17
+++380502371969

8¹. Вид предмета закупівлі:

Послуги

9. Конкретна назва предмета закупівлі:

технічний огляд і оцінка технічного стану
будівлі

10. Найменування (номенклатура, асортимент) товарів, робіт чи послуг	11. Кількість товарів, робіт чи послуг	12. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг	13. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг
технічний огляд і оцінка технічного стану будівлі	1 послуга	92100, Україна, Луганська область, Троїцький р-н, смт.Троїцьке, вул.Паркова,17	з 14 травня 2020 по 31 грудня 2020

14. Інформація про технічні та якісні
характеристики товарів, робіт чи послуг:

15. Ціна договору:

8 000,00 UAH

16. Строк дії договору:

від 14 травня 2020
до 31 грудня 2020

16¹. Джерело фінансування закупівлі:

Джерело фінансування закупівлі	Опис	Сума
Місцевий бюджет		8000 UAH

17. Ідентифікатор договору

UA-2020-05-14-002788-a-c1

Найменування (номенклатура, асортимент) товарів, робіт чи послуг	18. Одиниця виміру	19. Ціна за одиницю
технічний огляд і оцінка технічного стану будівлі	послуга	8000 UAH