



ТРОЇЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

од червне 2020 року

смт Троїцьке

№ 216

**Про затвердження Плану заходів
щодо запобігання та протидії
корупції Троїцької районної
державної адміністрації на 2020 рік**

Керуючись статтею 119 Конституції України, статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», статтями 2, 6, 26 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері запобігання і протидії корупції в райдержадміністрації, зобов'язую:

1. Затвердити План заходів Троїцької районної державної адміністрації щодо запобігання та протидії корупції на 2020 рік (далі – План заходів), що додається.
2. Відповідальним виконавцям Плану заходів до 1 лютого та 1 серпня звітного року надавати головному спеціалісту з питань правової роботи та запобігання та корупції райдержадміністрації звіти про стан його виконання для узагальнення.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова

Олег СЛІПЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації
Од червня 2020р №216

План заходів щодо запобігання та протидії корупції Троїцької районної державної адміністрації на 2020 рік

№ з/п	Перелік заходів	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Здійснення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства та законодавства про державну службу працівниками структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату	Постійно	головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату
2.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо його врегулювання, а також відшкодування шкоди, заподіяної прийнятими в умовах конфлікту інтересів рішеннями або вчиненими діями	Постійно	головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату

1	2	3	4
3.	Своєчасне інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій держави або органів місцевого самоврядування, корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату
4.	Проведення службових розслідувань щодо кожного факту недодержання посадовими і службовими особами законодавства про запобігання корупції, вчинення корупційного правопорушення з метою виявлення причин та умов, що сприяли недодержанню вимог законодавства та вчиненню вказаного правопорушення	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадміністрації
5.	Забезпечення оновлення рубрики «Запобігання проявам корупції» на веб - сторінці райдержадміністрації	Постійно	головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадміністрації
6.	Здійснення експертизи проєктів нормативно-правових актів, що приймаються головною райдержадміністрацією, на предмет виявлення корупційних ризиків	протягом року	головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадміністрації
7.	Організація роботи відповідно статті 45 Закону України «Про запобігання корупції», проведення перевірки своєчасності подання електронних декларацій та забезпечення роз'яснювальної роботи щодо додаткових заходів фінансового контролю	Постійно, у строки, визначені порядком перевірки факту подання суб'єктами декларування	головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадміністрації, керівники структурних підрозділів райдержадміністрації та її апарату

1	2	3	4
		<p>відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподавання чи несвоєчасного подання таких декларацій</p>	
8.	<p>Аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб до райдержадміністрації щодо порушення антикорупційного законодавства України посадовими особами під час надання адміністративних послуг. Отримані результати розглядати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями</p>	<p>постійно</p>	<p>головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації</p>
9.	<p>Проведення серед посадових осіб райдержадміністрації організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції</p>	<p>протягом року</p>	<p>головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадміністрації;</p>

1	2	3	4
			структурні підрозділи райдержадміністрації
10.	Здійснення контролю за дотриманням посадовими особами райдержадміністрації правил етичної поведінки під час виконання посадових обов'язків	постійно	головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадміністрації; структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату
11.	Проведення семінарів та інших освітніх заходів з державними службовцями з питань внесення змін та доповнень до антикорупційного законодавства	протягом року	головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадміністрації; структурні підрозділи райдержадміністрації
12.	Здійснення закупівель товарів, робіт та послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	постійно	структурні підрозділи райдержадміністрації
13.	Збереження конфіденційності інформації щодо осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень чи про факти підбурення до їх вчинення	постійно	головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадміністрації; структурні підрозділи райдержадміністрації

1	2	3	4
14.	Забезпечення інформування громадськості у засобах масової інформації про комплексні заходи протидії корупції, які організовуються та виконуються райдержадміністрацією	протягом року	головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадміністрації; структурні підрозділи райдержадміністрації
15.	Аналіз та організація постійного контролю за практичною реалізацією та застосуванням Закону України «Про доступ до публічної інформації»	протягом року	керівник апарату райдержадміністрації, головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадміністрації;
16.	Сприяння та забезпечення доступу громадськості до проектів нормативно-правових актів органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування шляхом розміщення цих проектів на офіційних сайтах для проведення громадської антикорупційної експертизи, а також аналізу та обговорення, зорієнтованих на вироблення доречних та об'єктивних пропозицій і рекомендацій, які можуть бути враховані в конкурсному нормативно-правовому акті та подальшій роботі	протягом року	структурні підрозділи райдержадміністрації та її апарату;

1	2	3	4
17.	Сприяння організації та підготовці у засобах масової інформації соціально-просвітницьких програм, тематичних репортажів та інтерв'ю, соціальної реклами з питань запобігання корупції у всіх сферах соціально-політичного життя	протягом року	головний спеціаліст з питань правової роботи та запобігання корупції райдержадміністрації; сектор управління персоналом та організаційної роботи апарату райдержадміністрації
18.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи, спрямованої на підвищення рівня знань населення щодо ролі інститутів громадського суспільства у протидії корупції та залучення громадян до запобігання та виявлення корупційних проявів	протягом року	головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції апарату райдержадміністрації

Керівник апарату



Тетяна АВКСЕНТЕНКО