



ТРОЇЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністрації

29 грудня 2020 року

с/мт Троїцьке

№ 386

Про стан військового обліку на території Троїцького району у 2020 році та завдання щодо його поліпшення у 2021 році

Відповідно до статей 13, 27, 33, 35, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних» (далі – Порядок), постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 (зі змінами, в редакції постанови КМУ від 11.01.2018 № 12 дск) «Про внесення змін до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації щодо стану військового обліку на території району,
зобов'язую:

1. Інформацію військового комісара Білокуракинсько-Троїцького об'єднаного районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан ведення військового обліку військовозобов'язаних на території району у 2020 році взяти до відома (додається).

2. Затвердити:

1) перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році на території району (додається);

2) план перевірок стану військового обліку на 2021 рік на підприємствах, в установах та організаціях у виконавчому комітеті селищної

ради Троїцького району (додається);

3) завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району на 2021 рік (додається);

4) план звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, селищної ради з обліковими даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2021 рік (додається);

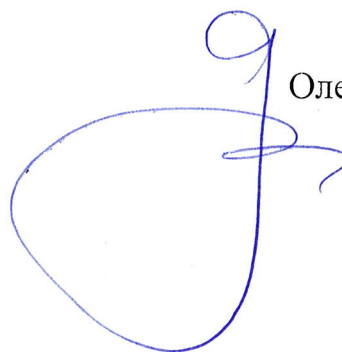
5) склад районної комісії для перевірки стану ведення військового обліку органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій району на 2021 рік (додається).

3. Сектору управління персоналом та організаційної роботи апарату районної державної адміністрації забезпечити інформаційний супровід з питань військового обліку шляхом розміщення та поширення інформаційних продуктів на вебсторінці райдержадміністрації.

4. Сектору державної реєстрації районної державної адміністрації щомісяця до 05 числа надавати повідомлення Білокуракинсько-Троїцькому об'єднаному районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління районної державної адміністрації.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова



Олег СЛІПЕЦЬ

Додаток до
розпорядження голови
райдержадміністрації
29 грудня 2020р № 386

Інформація
військового комісара Білокуракинсько-Троїцького об'єднаного районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан ведення військового обліку військовозобов'язаних на території району у 2020 році

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях району у 2020 році була організована і здійснювалася відповідно до вимог чинного законодавства та розпорядження голови Троїцької районної державної адміністрації від 13.01.2019. № 4 «Про стан військового обліку і бронювання у 2019 році та завдання щодо його поліпшення на 2020 рік». З метою покращення стану військового обліку на території району районною державною адміністрацією, керівниками органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами спільно з військовим комісаріатом проведено комплекс заходів, спрямованих на належне ведення військового обліку та здійснення контролю за його станом.

Питання військового обліку розглядалися на нараді у районній державній адміністрації 20 лютого 2020 року. Зокрема, обговорено план заходів з військово-облікової роботи на 2020 рік. За підсумком наради керівникам органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, та організацій надані доручення, які були виконані.

26 лютого 2020 року проведено показове заняття за темою: «Організація ведення військового обліку військовозобов'язаних на підприємствах, установах, організаціях та навчальних закладах» на базі Білокуракинсько-Троїцького об'єднаного районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

27 лютого та 28 липня 2020 року територіальним центром комплектування та соціальної підтримки проведені інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов'язаних.

Комісією районної держадміністрації у взаємодії з Білокуракинсько-Троїцьким об'єднаним районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки відповідно до плану, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації, були проведені перевірки функціонування системи військового обліку громадян України у 5 сільських і селищній радах, 23 підприємствах Троїцького району. План перевірок виконаний на 100%.

За результатами перевірок зроблено висновок, що стан військового обліку на об'єктах перевірки в цілому відповідає вимогам законів України, інших нормативно-правових актів. Посадові особи органів місцевого самоврядування, підприємств та установ, які підлягали перевірці, відповідально поставились до перевірки.

На належному рівні організований військовий облік у Привільській, Тарасівській сільських радах, Троїцькому районному суді, Троїцькій селищній раді, СТОВ «Воєводське», ПСП АФ "Привілля", Філії «Троїцька» ТОВ СП «Нібулон», СФГ «Марс», ПСП «Світоч».

Військовий облік організований з порушенням законів України та нормативно правових актів у СФГ «Агротранс», відповідальну особу за ведення військового обліку притягнуто до адміністративної відповідальності.

Заходи щодо розшуку військовозобов'язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку, Національною поліцією не здійснюються.

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Таким чином, стан організації ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних у місцевих органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах і організаціях району в цілому відповідає вимогам чинному законодавству України, але потребує системної роботи щодо усунення недоліків та загального покращення з боку органів місцевого самоврядування, Білокуракинсько-Троїцького об'єднаного районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, керівників підприємств, організацій і установ та посилення відповідальності посадових осіб, на яких покладено обов'язки з питань організації ведення військового обліку.

Керівник апарату



Тетяна АВКСЕНТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

29.02.2021
№ 386

Перелік

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році на території району

№ з/п	Відповідальний	Час проведення
1.	Забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов'язаних у виконавчому комітеті селищної ради.	Виконком селищної ради постійно
2.	Виконання заходів при кожному прибутті призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.	Виконком селищної ради постійно
3.	При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до військового комісаріату для внесення необхідних змін.	Виконком селищної ради постійно
4.	Розроблення планів звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності селищної ради, а також планів контролю за виконанням	Виконком селищної ради до 01.02.2021

	посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснення заходів звіряння і контролю відповідно до цих планів.		
5.	Здійснення подвірного (поквартирного) обходу із залученням депутатів селищної ради на предмет виявлення призовників і військовозобов'язаних, які є у розшуку, або відмовляються від надання військово-облікових документів, для повноти та достовірності заповнення карток первинного обліку, із складанням відповідних актів на таких осіб.	Виконком селищної ради	постійно
6.	Забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.	Керівники підприємств, організацій, установ та навчальних закладів	постійно
7.	Аналіз кваліфікаційних вимог до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 "Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік". При наявності жінок, що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровування їх до районного військового комісаріату для взяття на військовий облік.	Виконком селищної ради керівники підприємств, організацій, установ та навчальних закладів	постійно
8	Встановлення взаємодії із військовими комісаріатами інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювання їх письмового інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнення строків та	Виконком селищної ради керівники підприємств, організацій, установ та навчальних закладів	за потреби

	<p>способів звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призвників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких військових комісаріатів для проведення звіряння даних особових карток призвників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районному військовому комісаріаті.</p>		
9.	<p>Забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призвників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.</p>	<p>Керівники навчальних закладів</p>	<p>постійно</p>
10.	<p>Розшук військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.</p>	<p>Виконком селищної ради у співпраці з органами поліції</p>	<p>постійно</p>
11.	<p>Опрацювання дієвої системи роботи щодо розшуку, затримання і доставки до районного військового комісаріату громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направлення списків таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.</p>	<p>Органи національної поліції у співпраці з виконкомом селищної ради керівники підприємств, організацій, установ та навчальних закладів</p>	<p>постійно</p>

Керівник апарату

Тетяна АВКСЕНТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

Л. Г. Геруш № 386

Завдання
з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації
посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового
обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування
системи військового обліку на території району
на 2021 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання відповідно до планів	Протягом року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, виконавчий комітет селищної ради	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник голови райдержадміністрації, Білокуракинсько-Троїцький об'єднаний районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи райдержадміністрації	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, виконавчий комітет селищної ради	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування,	26.02.2020 27.09.2020	Заступник голови райдержадміністрації, Білокуракинсько-Троїцький об'єднаний районний	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	підприємствах, установах з підвищення кваліфікації.		територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи райдержадміністрації	
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	25.06.2021 25.12.2021	Заступник голови райдержадміністрації, керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, виконавчий комітет селищної ради	
6.	Інформування територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, виконавчий комітет селищної ради	
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних				
1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання, тільки після їх взяття на військовий облік у територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Виконавчий комітет селищної ради	
2.	Зняття з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх зняття з	Постійно	Виконавчий комітет селищної ради	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військового обліку в ОРВК			
3.	Виявлення призовників і військовозобов'язаних, які проживають на території, що обслуговується, і не перебувають в них на військовому обліку, взяття таких працівників і військовозобов'язаних на персонально-первинний облік та направлення до територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік	Постійно	Виконавчий комітет селищної ради	
4.	Оповіщення на вимогу територіального центру комплектування та соціальної підтримки призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до територіального центру комплектування та соціальної підтримки і забезпечення їх своєчасного прибуття	За розпорядженням територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, виконавчий комітет селищної ради	
5.	Постійна взаємодія з територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними територіального центру комплектування та соціальної підтримки, внесення відповідних змін	За планом	Виконавчий комітет селищної ради	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних			
6.	Внесення до карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5- денний строк	Виконавчий комітет селищної ради	
7.	Надсилання до територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних та мобілізаційних розпоряджень, що вилучені	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, виконавчий комітет селищної ради	
8.	Звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються, а також з фактичним проживанням (перебуванням) призовників і військовозобов'язаних шляхом подвірного обходу	За планом	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, виконавчий комітет селищної ради	
9.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників, які перебувають на	За планом	Виконавчий комітет селищної ради	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військовому обліку в органах місцевого самоврядування, з обліковими даними територіального центру комплектування та соціальної підтримки (після приписки громадян до призовних дільниць і перед призовом їх на строкову військову службу, а також в інші строки, визначені територіальним центром комплектування та соціальної підтримки			
10.	Складення і подання до територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня 2021 р.	Виконавчий комітет селищної ради	
11.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до територіального центру комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, виконавчий комітет селищної ради	
12.	Контроль за виконанням громадянами правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи.	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, виконавчий комітет селищної ради	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їх розшуку, затримання і доставки до територіального центру комплектування та соціальної підтримки			
13.	Інформування територіального центру комплектування та соціальної підтримки про всіх громадян, посадових осіб підприємств, установ та організацій, власників будинків, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, виконавчий комітет селищної ради	
14.	Повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів	Щомісяця до 5 числа	Виконавчий комітет селищної ради	
15.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння облікових даних з даними територіального центру комплектування та	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, виконавчий комітет селищної ради	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	соціальної підтримки.			
16.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу наявності військовооблікових документів. Приймання на роботу призовників і військовозобов'язаних тільки після взяття їх на військовий облік у територіальному центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, органів місцевого самоврядування	
17.	Надсилання до територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи	У 7- денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, органів місцевого самоврядування	
18.	Взаємодія з територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звірювання даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення військовозобов'язаних	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, органів місцевого самоврядування	
19.	Звірювання особових карток призовників і військовозобов'язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до	Щомісяця	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, органів місцевого самоврядування	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	призовних дільниць			
20.	Проведення звіряння особових карток працівників з обліковими документами територіального центру комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовом обліку	За планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, органів місцевого самоврядування	
21.	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, органів місцевого самоврядування	
22.	Надсилання до територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця до 5 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, органів місцевого самоврядування	
23.	Складення і подання до територіального центру комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 1 грудня 2021 р.	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, органів місцевого самоврядування	
24.	Приймання під розписку від призовників і військовозобов'язаних їх військово-облікових документів для подання до територіального центру комплектування та соціальної підтримки для звіряння з картками первинного обліку та оформлення бронювання військовозобов'язаних на	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, органів місцевого самоврядування	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	період мобілізації та на воєнний час			
25.	Контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військово-зобов'язаними встановлених правил військового обліку	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, органів місцевого самоврядування	
26.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок територіального центру комплектування та соціальної підтримки про зняття з військового обліку або перебування на військовому обліку за місцем проживання	Постійно	Виконавчий органи селищної ради, що здійснюють реєстрацію місць проживання фізичних осіб	
27.	Надсилання до територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання військовозобов'язаних	Щомісяця до 5 числа	Виконавчий органи селищної ради, що здійснюють реєстрацію місць проживання фізичних осіб	
28.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Невідкладно	Виконавчий орган селищної ради, що здійснюють реєстрацію місць проживання фізичних осіб	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
29.	Надсилання до територіального центру комплектування та соціальної підтримки або органів місцевого самоврядування, що ведуть військовий облік, повідомлення про осіб, які отримали громадянство України і повинні бути взяті на військовий облік	У 2-тижневий строк	Троїцький районний відділ Управління Державної міграційної служби України у Луганській області	
30.	Здійснення досудових розслідувань стосовно ухилення військовозобов'язаних від військового обліку	За зверненням ОРВК	Троїцький РВ ГУ НП України в Луганській області	
31.	Здійснення розшуку, затримання та доставки до територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку	За зверненням ОРВК	Троїцький РВ ГУ НП України в Луганській області	
32.	Повідомлення після звернення громадян щодо реєстрації актів цивільного стану територіального центру комплектування та соціальної підтримки, в яких перебувають на військовому обліку призовники і військовозобов'язані, про зміну їх прізвища, імені та по батькові, одруження (розлучення), реєстрацію смерті призовників і військовозобов'язаних, вилучення військово-	У 7-денний строк	Троїцький районний відділ державної реєстрації актів цивільного стану. Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	облікових документів, пільгових посвідчень, а також зміну інших даних			
33.	Повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов'язаних стосовно яких повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Троїцький районний суд	
34.	Повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призовників, стосовно яких кримінальні справи розглядаються судами, а також про вироки щодо призовників і військовозобов'язаних, які набрали законної сили	У 7-денний строк	Троїцький районний суд	
35.	Вилучення та надсилання до відповідного територіального центру комплектування та соціальної підтримки військово-облікових документів призовників і військовозобов'язаних, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Троїцький районний суд	
36.	Під час проведення призову громадян на строкову військову службу повідомлення територіального центру	У 3-денний строк	Комунальне некомерційне підприємство «Троїцьке територіальне медичне об'єднання»	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	комплектування та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні			
37.	Для зняття з військового обліку військовозобов'язаних, яких після проходження строкової військової служби прийнято на службу до органів Національної поліції, органів і підрозділів цивільного захисту, ДУ «Центр пробації» вилучення у військовозобов'язаних військово-облікових документів, які надсилаються до територіального центру комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування призовників і військовозобов'язаних на військовому обліку разом з витягами з наказів про прийняття на службу та списком	У 7-денний строк	Троїцький РВ ГУ НП України в Луганській області, Троїцький МРВ ГУ ДСНС України у Луганській області, Троїцький районний сектор філії ДУ «Центр пробації» в Луганській області	
38.	Повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про звільнення військовозобов'язаних із служби, яким повертають під розписку особисті військово-облікові документи та видають	У 7-денний строк	Троїцький РВП ГУ НП України в Луганській області, Троїцький МРВ ГУ ДСНС України у Луганській області, Троїцький районний сектор філії ДУ «Центр пробації» в Луганській області	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	довідки			
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за органами влади, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
2.	Повідомлення військового комісаріату, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
3.	Інформування військового комісаріату, про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний термін	Відповідальні за ведення військового обліку	
4.	Уточнення переліку органів державної влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до військового комісаріату	До 01.02.2020	Відповідальні за ведення військового обліку	
5.	Уточнення плану вручення посвідчень, списків уповноважених про вручення посвідчень	Щомісяця	Відповідальні за ведення військового обліку	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
6.	Уточнення плану заміщення військовозобов'язаних працівників, які підлягають призову за мобілізацією	25.06.2021 25.12.2021	Відповідальні за ведення військового обліку	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, органи місцевого самоврядування	
2.	Складання та погодження у військовому комісаріаті Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 25.12.2021	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, органи місцевого самоврядування	
3.	Подання до райдержадміністрації і територіального центру комплектування та соціальної підтримки Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій, станом на 1 січня (за формою згідно з додатком 4 до постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01.2021	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, органи місцевого самоврядування	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
4.	Інформування районної держадміністрації та внесення на її розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку	До 15.01.2021	Білокуракинсько-Троїцький об'єднаний районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки	
V. Виконання інших заходів				
1.	Доведення до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій змін в законодавстві щодо військового обліку, військової служби та бронювання	Протягом року	Білокуракинсько-Троїцький об'єднаний районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки , головний спеціаліст мобілізаційної роботи райдержадміністрації	
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з військовозобов'язаними працівниками щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Білокуракинсько-Троїцький об'єднаний районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки , керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, органи місцевого самоврядування	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і вивішування їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01.02.2021	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, органи місцевого самоврядування	
4.	Організація оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання,	До 01.04.2021	Білокуракинсько-Троїцький об'єднаний районний територіальний центр комплектування та	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	військового обов'язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом		соціальної підтримки , головний спеціаліст мобілізаційної роботи райдержадміністрації, органи місцевого самоврядування, керівники державних органів, підприємств, установ та організацій району, органи місцевого самоврядування	
5.	Опрацювання та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01.03.2021	Білокуракинсько-Троїцький об'єднаний районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, головний спеціаліст мобілізаційної роботи райдержадміністрації	

Керівник апарату



Тетяна АВКСЕНТЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

29 грудня 2020 № 386

План

звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, селищної ради з обліковими даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2021 рік

№ з/п	Найменування підприємств, установ, організацій виконавчих комітетів, міських, сільських та селищних рад	Планові дати перевірок на 2021 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	прізвиськи		
1.	ПСП АФ "Привілля"												4						
2.	СФГ "Сапфір"												5						
3.	ПОСП "АФ Новознам'янське"												6						
4.	Троїцьке ТМО												7						
5.	Філія "ТРОЇЦЬКА" ТОВ СП "Нібулон"												11						
6.	ФГ «Агрофірма Розпасіївка»												12						
7.	СТОВ "Воеводське"												13						

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації

29 грудня 2020 року № 386

Склад

**районної комісії для перевірки стану ведення військового обліку органів
місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій,
району на 2021 рік**

- | | |
|----------------------|---|
| Папуша Валерій | - заступник голови
райдержадміністрації,
голова комісії |
| Калиновський Віталій | - тимчасово виконуючий обов'язки
начальника відділення обліку та
бронювання сержантів і солдатів
запасу Білокуракинсько-Троїцького
об'єднаного районного територіального
центру комплектування та соціальної
підтримки, заступник голови комісії
(за згодою) |

Члени комісії

- | | |
|------------------|--|
| Вишнякова Оксана | - діловод відділення офіцерів запасу і
кадрів Білокуракинсько-Троїцького
об'єднаного районного територіального
центру комплектування та соціальної
підтримки (за згодою) |
| Дронов Андрій | - старший офіцер відділення призову
Білокуракинсько-Троїцького
об'єднаного районного територіального
центру комплектування та соціальної
підтримки (за згодою) |
| Зайцева Лілія | - головний спеціаліст відділення
військового обліку та бронювання
сержантів і солдатів запасу
службовець Збройних сил України |

Білокуракинсько-Троїцького об'єднаного районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)

Мірошніченко Сергій

- головний спеціаліст з питань мобілізаційної роботи райдержадміністрації

Нікітенко Андрій

- заступник начальника Троїцького відділу поліції Головного Управління Національної поліції у Луганській області (за згодою)

Керівник апарату



Тетяна АВКСЕНТЕНКО