



ТРОЇЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
голови районної державної адміністрації

18 лютого 2020 року

смт Троїцьке

№ 52

**Про затвердження Положення Відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури Троїцької районної державної адміністрації Луганської області**

Відповідно до статей 5, 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», законів України «Про державну службу», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559 «Про містобудівний кадастр», розпорядження голови райдержадміністрації від 05.12.2019 № 286 «Про упорядкування структури районної державної адміністрації», зобов'язую:

1. Затвердити Положення про Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури Троїцької районної державної адміністрації Луганської області (додається).

2. Начальнику Відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства економічного розвитку та інфраструктури Троїцької районної державної адміністрації Луганської області Твердохліб Юлії забезпечити проведення державної реєстрації Положення про Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури Троїцької районної державної адміністрації Луганської області.

3. Визнати таким, що втратив чинність пункт 2 розпорядження голови районної державної адміністрації від 19 грудня 2016 року № 365 «Про створення юридичної особи та затвердження Положення про відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства Троїцької районної державної адміністрації Луганської області».

В. о. голови

Валерій ПАПУША

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
райдержадміністрації

*В. Мотомасюк* № 52

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального**  
**господарства, економічного розвитку та інфраструктури Троїцької**  
**районної державної адміністрації Луганської області**

1. Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, економічного розвитку та інфраструктури Троїцької районної державної адміністрації Луганської області (далі - Відділ) є структурним підрозділом райдержадміністрації, підзвітним і підконтрольним голові райдержадміністрації, відповідним структурним підрозділам обласної держадміністрації.

Є уповноваженим з питань містобудування, архітектури, ведення містобудівного кадастру

2. Скорочена назва Відділу – Відділ містобудування, архітектури, ЖКГ, економічного розвитку та інфраструктури Троїцької РДА.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіонбуду, розпорядженнями голови обласної, районної держадміністрацій, цим Положенням.

4. Основними завданнями Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, економічного розвитку, інфраструктури, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку на території району.

5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) у сфері містобудування та архітектури:

бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування, архітектури;

веде облік забезпеченості містобудівною документацією населених пунктів на території району, вносить пропозиції місцевим радам щодо необхідності розроблення та корегування генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;

розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування щодо визначення територій, вибору, вилучення (викупу) та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією, розробляє висновки, довідки з цих питань, забезпечує контроль

за використанням і забудовою зазначених територій, а також можливість провадження на них запланованої містобудівної діяльності;

приймає рішення щодо планування територій на відповідному рівні; здійснює моніторинг забудови та іншого використання територій;

здійснює в межах своїх повноважень охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури і містобудування, палацово-паркових, паркових та історико-культурних ландшафтів;

здійснює містобудівний моніторинг;

розробляє і подає виконавчим органам сільських, селищних рад пропозиції щодо розміщення, будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, створення інженерно-транспортної інфраструктури, виробництва будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури та надає замовникам висновки щодо їх затвердження;

координує на території району виконання науково-дослідних і проектно-вишукувальних робіт у сфері містобудування;

надає архітектурно-планувальні завдання, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, розширення, реконструкції, реставрації, капітального ремонту, благоустрою територій у порядку, встановленому законодавством;

погоджує проекти розміщення та архітектурні рішення об'єктів благоустрою, монументального і монументально-декоративного мистецтва, зовнішньої реклами;

видає забудовникам необхідну документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель у населених пунктах на території району, розміщення тимчасових споруд, погоджує проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, проекти житлових будинків, господарських будівель;

вносить відповідним органам пропозиції щодо прийняття згідно із законодавством рішень стосовно самовільно забудованих будинків та споруд;

організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

організовує ведення містобудівного кадастру населених пунктів на території району;

контролює діяльність виконавчих органів сільських, селищних рад з питань містобудування та архітектури в межах повноважень, передбачених підпунктом "б" частини першої статті 31 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

приймає участь в інформуванні населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

бере участь у здійсненні державного контролю за використанням земель, визначених для містобудівних потреб, проведення грошової оцінки земель

населених пунктів на території району;

сприяє впровадженню у проєктах об'єктів архітектури прогресивних архітектурно-планувальних, конструктивних та інженерно-технічних рішень, що забезпечують ресурсозбереження, здійсненню структурної перебудови та переорієнтації виробничої будівельної бази на спорудження житла з використанням ресурсощадних технологій та конструкцій, місцевих будівельних матеріалів;

розглядає документацію із землеустрою у випадках та порядку, визначених законом;

бере участь в огляді, обстеженні та паспортизації об'єктів будівництва, формуванні відповідних актів;

2) у сфері житлово-комунального господарства:

координує роботу, пов'язану з наданням населенню району житлово-комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг незалежно від форми власності;

організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності;

аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;

бере участь у розробленні проєктів благоустрою територій населених пунктів;

здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

залучає громадськість до процесів реформування у житловій сфері;

надає організаційно-методичну допомогу будинковим, квартальним і вуличним комітетам, об'єднанням співвласників багатоквартирних будинків, асоціаціям власників житлових будинків, громадським організаціям з питань утримання і збереження житлового фонду, реалізації заходів щодо поліпшення їх технічного та санітарного стану;

бере участь у заходах щодо поліпшення роботи з енергозбереження на підприємствах галузі, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства та наявного житлового фонду засобами обліку;

3) у сфері водопостачання та водовідведення:

здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

бере участь у забезпеченні виконання правил і норм користування

системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

бере участь у забезпеченні дотримання правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення потреб споживачів у питній воді, обмеженні або забороні використання питної води для промислових потреб;

4) у сферах благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання:

здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

бере участь у здійсненні державного контролю за дотриманням санітарних правил, державних стандартів, інших нормативних документів у галузі поховання, а також правил благоустрою;

бере участь у інформуванні про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів;

бере участь у проведенні конкурсів із благоустрою;

надає пропозиції щодо збирання і видалення побутових відходів, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

надає пропозиції щодо розроблення та затвердження схем санітарного очищення в межах району;

бере участь у здійсненні державного контролю за діяльністю об'єктів поводження з відходами;

надає пропозиції щодо відведення земельних ділянок для організації місць поховання;

5) у сфері транспорту:

бере участь у додержанні громадського порядку, правил технічної експлуатації транспорту та дорожнього руху, організації транспортного обслуговування незалежно від форм власності;

вивчає проблемні питання на підприємствах всіх форм власності, що працюють в галузі транспорту та зв'язку, і вносить в межах чинного законодавства України пропозиції щодо вирішення цих питань;

організовує проведення конкурсу щодо визначення перевізника пасажирів на приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі району;

бере участь у здійсненні контролю за виконанням договірних умов щодо перевезення пасажирів на міських маршрутах загального користування;

бере участь у здійсненні контролю за якістю надання транспортних послуг перевізниками всіх форм власності;

надає пропозиції щодо погодження маршрутів та графіку руху відповідно до чинного законодавства України;

взаємодіє з органами влади з питань координації роботи транспорту та безпеки дорожнього руху;

бере участь в організації дорожнього руху на районі згідно з відповідними генеральними планами, проектами детального планування та забудови населених пунктів, автоматизованих систем керування дорожнім рухом, комплексних транспортних схем і схем організації дорожнього руху та з екологічно безпечними умовами;

бере участь в організації будівництва, реконструкції, ремонту та утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів;

б) у сфері економічного розвитку:

аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки району, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку району;

готує пропозиції до проекту районного бюджету;

разом із структурними підрозділами райдержадміністрації розробляє проект районної стратегії розвитку, забезпечує координацію її виконання та підготовку звітів про результати;

разом із структурними підрозділами райдержадміністрації розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програм її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також проекти державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;

забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;

проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток району;

організовує та проводить моніторинг результативності реалізації державної регіональної політики на території району, за результатами якого готує аналітичну записку;

разом з іншими структурними підрозділами бере участь у реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС, Митним союзом;

здійснює експертизу обґрунтованості визначення результативних показників, реальності та доцільності заходів, включених до проєктів районних програм;

розробляє та організовує виконання районних програм розвитку малого і середнього підприємництва, координує розроблення аналогічних місцевих програм та здійснює моніторинг їх виконання;

бере участь у межах компетенції в інвентаризації та упорядкуванні обліку об'єктів державної та комунальної власності;

здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфери туризму району та вживає заходів щодо усунення недоліків;

сприяє удосконаленню туристичної інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг;

разом із структурними підрозділами райдержадміністрації розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів;

забезпечує у межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;

забезпечує у межах повноважень захист інформації з обмеженим доступом;

7) у сфері агропромислового розвитку:

забезпечує реалізацію державної аграрної політики, розроблення та виконання інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів у галузі агропромислового виробництва;

проводить заходи, спрямовані на залучення інвестицій, використання сучасних технічних та технологічних досягнень підприємствами аграрного сектору економіки;

бере участь у вирішенні питань, пов'язаних з врегулюванням земельних і майнових відносин;

бере участь у формуванні та реалізації соціальної політики сталого розвитку районного агропромислового ринку;

сприяє запровадженню інформаційних технологій в діяльність підприємств, установ та організацій, проводить моніторинг агропродовольчих ринків, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового виробництва;

сприяє забезпеченню переходу підприємств агропромислового виробництва на стандарти якості і безпеки аграрної сировини і продовольства, вирощуванню екологічно безпечної сільськогосподарської продукції, організації виробництва продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;

здійснює аналіз показників діяльності агропромислового комплексу, готує відповідні пропозиції щодо підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу, удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку фермерських і особистих селянських господарств;

надання методичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам;

реалізує разом з відповідними науково-дослідними, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу;

координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників;

сприяє в межах своїх повноважень, поліпшенню екологічного стану та природоохоронної діяльності у відповідній сфері;

забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності.

6. Здійснює участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища через координацію діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, незалежно від форм власності і підпорядкування, в галузях охорони навколишнього природного середовища.

7. Виконує функції із забезпечення технічного захисту інформації в райдержадміністрації.

8. Розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, проекти нормативно-правових актів з питань діяльності Відділу.

9. Бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації.

10. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації.

11. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ.

12. Готує (бере участь у підготовці) у межах повноважень проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп.

13. Забезпечує в установленому порядку розгляд звернень громадян з питань, що належать до його компетенції.

14. Забезпечує захист персональних даних.

15. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань у сферах містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку, соціально-економічного розвитку відповідної території.

16. Готує та приймає участь у реалізації місцевих програм розвитку сфер містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, інфраструктури, охорони навколишнього середовища, агропромислового розвитку, соціально-економічного розвитку відповідної території. Бере участь у розробленні та реалізації державних та регіональних програм за відповідними напрямками.

17. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування та інші передбачені законодавством повноваження.

18. Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, які містять статистичні дані;

залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної держадміністрації у відповідних галузях;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

19. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

Начальник Відділу видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

20. Відділ є структурним підрозділом Троїцької районної державної адміністрації, утримується за рахунок коштів державного бюджету. Чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу в межах виділених асигнувань визначає голова районної державної адміністрації.

21. Відділ утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

22. Матеріально-технічне забезпечення Відділу здійснює районна державна адміністрація.

23. Відділ є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, власний бланк.

Начальник Відділу містобудування,  
архітектури, житлово-комунального  
господарства, економічного розвитку  
та інфраструктури  
райдержадміністрації



Юлія ТВЕРДОХЛІБ